



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Теремок»

172332, г.Зубцов, ул Победы д.5а

тел/факс 8(48262) 2-16-54

E-mail: ds4435@mail/ru

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад «Теремок»

Протокол № 1

от «30» августа 2023г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ

детский сад «Теремок»

приказ № 30

от «30» августа 2023г

Е.А. Руденок



*Годовой план  
работы МБДОУ детский сад  
«Теремок» на 2023-2024  
учебный год*

г.Зубцов

2023 г

## **I. Введение**

### **1.1 Информационная справка об образовательном учреждении**

#### **1. Общая характеристика**

**Наименование учреждения :** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок».

**Учредитель :** Администрация Зубцовского муниципального округа Тверской обл..

**Руководитель организации :** Руденок Елена Александровна

**Адрес:** Россия. 172332, Тверская обл., г. Зубцов, ул. Победа д.5 а

**Телефон:** 8(48262)2-16-54

**Лицензия:** № РО 040986 от 10.05.2012г. начало действия 14.06.2012г

**Электронный адрес:** [ds4453@mail.ru](mailto:ds4453@mail.ru)

**Режим работы :** с 7.00 – 19.00, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

В учреждении функционирует 6 групп (дети от 1,3 до 7 лет) общеразвивающей направленности :

1. Группа раннего возраста ( от 1,3 – 2л)
2. Первая младшая группа ( от 2 до 3 лет)
3. Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)
4. Средняя группа (от 4 до 5 лет)
5. Старшая группа (от 5 до 6 лет)
6. Подготовительная группа ( от 6 до 7 лет)

#### **1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ детский сад «Теремок»:**

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад «Теремок» .
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с нарушением опорно-двигательного аппарата МБДОУ детский сад «Теремок».
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847).

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 утверждения основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей».
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива в МБДОУ детский сад «Теремок» создана творческая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО и проектированию Образовательной программы:

1. Ознакомление с Федеральной программой размещено на официальном сайте <https://docs.edu.gov.ru/document/0e6ad380fc69dd72b6065672830540ac/download>
2. «Рекомендации по образовательных организаций материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».  
<https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/download/5558/>

Годовой план МБДОУ детский сад «Теремок» обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад «Теремок» . Все изменения, вносимые в годовой план доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ детский сад «Теремок» и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Продолжительность учебного года с 01.09.2023г по 31.05.2024 года. Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (в том числе год, квартал, месяц), в зависимости от установленной длительности рабочего времени в неделю», в целях рационального использования работниками выходных и

нерабочих праздничных дней, в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Период с 01.09.2023 г. по 15.09.2023 г. является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах с 15.05.2024г по 29.05.2023г (итоговый мониторинг педагогического процесса).

## **II. Постановка целей и задач на новый учебный год**

### **2.1 Цели и задачи воспитательно–образовательной работы**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2023/2024 учебный год:

#### **Цель работы:**

Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально- культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

#### **Основные задачи:**

1. Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.
2. Формировать у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств и становление основ гражданственности в процессе разнообразных видов деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

### **2.2 Организация работы с кадрами**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Прохождение курсов повышения квалификации – педагогические работники	в течение уч. года	заведующий ст.воспитатель
2	Аттестация педагогических работников	по графику	Ст.воспитатель

3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение уч. года	заведующий ст.воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, консультациях, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов	по плану	заведующий ст.воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	в течение уч. года	заведующий ст.воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течение учебного года	заместитель ст.воспитатель
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС ДО и ФОП	в течение уч. года	Ст. воспитатель

### 2.3 Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках прохождения курсовой подготовки	Июнь Август	Ст. воспитатель
2.	<u>Курсы повышения квалификации по ФОП:</u> - Попова О.В. - Сапелкина Е.Л. -Руденок Е.А - Николаева Н.В. -Дунаевская И.Ю. -Данилкина О.З. - Сизикова Е.А. - Сеницына З.И. -Белякова Н.В. -Гаркуша О.Г. - Дмитриева И.А. - Бобровская А.Е.	По графику	Ст.воспитатель, воспитатели
3.	Участие педагогов в работе районного методического объединения	По плану работы МО	Ст. воспитатель воспитатели
4.	Участие педагогов в работе пед.	В течении	Ст. воспитатель

	советов ,теоретических семинаров ДОУ, конкурсов.	года	
5.	Разработка проектов в соответствии с программой ДОУ.	В течении года	Воспитатели, ст. воспитатель
7.	Работа педагогов по плану самообразования	В течении года	Воспитатели

## 2.4. Самообразование педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования	Работа над темой
1.	Гаркуша Ольга Геннадьевна	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников через проектную деятельность»	2023-2024гг
2.	Синицына Зинаида Ивановна	«Использование дидактических игр при формировании элемент.математических представлений у дошкольников»	2023-2024гг
3.	Сапелкина Елена Леонидовна	«Роль игры в жизни дошкольника»	2023-2024гг
4.	Дмитриева Ирина Александровна	«Формирование сенсорной культуры у детей раннего возраста посредством дидактической игры»	2023-2024гг
5.	Бобровская Анна Егоровна	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	2023-2024гг
6.	Сизикова Елена Александровна	«Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста в процессе различных видов деятельности»	2023-2024гг

7.	Дунаевская Ирина Юрьевна	«Развитие речи у младших дошкольников посредством русского народного фольклора»	2023-2024гг
8.	Прусакова Лариса Викторовна	«Дидактическая игра по средствам познавательного развития детей дошкольного возраста»	2023-2024гг
9.	Егорова Елена Ивановна	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	2023-2024гг
10.	Белякова Надежда Владимировна	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	2023-2024гг
11.	Попова Оксана Викторовна	«Развитие речи детей среднего дошкольного возраста»	2023-2024гг
12.	Данилкина Оксана Зауровна	«Изучение народных промыслов России с целью развития художественных способностей детей дошкольного возраста»	2023-2024гг
13.	Николаева Наталья Викторовна	«Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу»	2023-2024гг

## **III. Организационно-методическая работа.**

### **3.1. Работа в методическом кабинете**

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1	Изучение ФОП ДО по всем возрастным группам	Июнь август	Ст.воспитатель, Рабочая группа

			по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
2	Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.	Август	Ст.воспитатель, Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
3.	Составление учебного плана, организации НОД ,документации к новому учебному году.	Июнь август	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Ст. воспитатель
5.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	август	Воспитатели, ст. воспитатель
6.	Подбор методической литературы по возрастным группам.	август	Ст. воспитатель
7.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей ,противопожарной безопасности	По графику	Заведующая ДОУ
8.	Приобретение рабочих тетрадей по математике к новому учебному году	Август	Ст. воспитатель
9.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ст.воспитатель
10.	Проведение тематического, предупредительного, оперативного контроля в соответствии с годовым планом	В течении года	Ст. воспитатель, Зав. ДОУ,
11.	Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели
12.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Апрель-май	Ст. воспитатель
13.	Разработка задач годового плана на 2023-2024 уч. год	Май-июнь	Ст. воспитатель, зав. ДОУ

### 3.2. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Педсоветы</b>			
1	<p><b><i>Педагогический совет № 1. Установочный.</i></b>  <b>«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</b>  Итоги летней оздоровительной работы.  Основныенаправления деятельности ДООУ на 2023-2024 уч. год.  Повестка дня:  - Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2023- 2024 учебный год.  - Подведение итогов летней оздоровительной работы.  - Подведение итогов работы по подготовке ДООУ кновому учебному году.  - Организация образовательного процесса и созданиеусловий для работы с детьми на новый учебный год.  - Рассмотрение и принятие Годового плана на 2023-2024 учебный год.  - Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД;  - Рассмотрение и принятие формы плана учебно- воспитательной работы на 2023-2024 учебный год;  - Рассмотрение и принятие образовательной</p>	август	Заведующий, Ст.воспитатель

	<p>программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение и принятие Адаптированной образовательной программы для детей с НОДА</li> <li>- Подведение итогов и принятие решения.</li> </ul>		
	<p><b><i>Педсовет №2 «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сообщение «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»</li> <li>- Анализ открытых НОД</li> <li>- Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».</li> </ul> <p>Аналитическая справка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разное</li> </ul>	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель

3	<p><b><i>Педсовет №3 «Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств и становление основ гражданственности в процессе разнообразных видов деятельности »</i></b></p> <p>ЦЕЛЬ: совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>- Актуальность проблемы по патриотическому воспитанию</li> <li>- Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО</li> <li>- Анализ открытых НОД. Аналитическая справка.</li> <li>- Разное</li> </ul>	март	Заведующий Ст.воспитатель
---	---	------	------------------------------

4.	<p><b>Предсовет №4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год»</b></p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</li> <li>- Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана:</li> <li>- результаты выполнения образовательной программы,</li> <li>- анализ уровня развития детей (познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического);</li> <li>- Выработка основных направлений деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Обсуждение и принятие проекта плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>- Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию.</li> </ul> <p>Подведение итогов и принятие решения</p>	май	Заведующий Ст.воспитатель
----	---	-----	------------------------------

### 3.3 Теоретические семинары и практикумы, консультации

<b>Семинары, семинары - практикумы, мастер-классы, консультации</b>			
1	Семинар «Формирование у дошкольников ценностного отношения к малой Родине»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
2	Мастер-класс «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	январь	Ст.воспитатель Воспитатели
<b>Консультации</b>			
1	Работаем по ФОП	сентябрь	Ст.воспит.
2	Знакомство воспитанников с государственными символами Российской Федерации	ноябрь	Ст.воспит
3	Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	февраль	Ст.воспит.

4	Сотрудничество с семьей в процессе приобщения младших дошкольников к основам здорового образа жизни	март	Ст.воспит.
5	Обеспечение безопасности воспитанников в период пребывания в ДОУ	май	Ст.воспит.

## IV. Контроль и руководство

### 4.1. План контроля за воспитательно-образовательным процессом на учебный год

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь декабрь, март, июль август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду. Работа с детьми раннего возраста в период адаптации, ведение листов адаптации	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь -октябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы. Маркировка мебели в соответствии с ростом ребенка	Оперативный	Наблюдение	Ежемес.	старший воспитатель, заместитель по АХР
Соблюдение требований к прогулке. Выполнение режима прогулки. Организация прогулки	Оперативный	Наблюдение	Ежемес.	Старший воспитатель.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемес.	Старший воспитатель

Проведение осеннего праздника	Оперативный	Наблюдение	Октябрь-ноябрь	Заведущий. Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Проведение новогодних праздников	Оперативный	Наблюдение	декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Материал по самообразованию	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация и проведение родительских собраний в группах. Оснащение уголков для родителей необходимой информацией	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников. Организация деятельности детей в течение дня	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемес.	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментиров.)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Посещение занятий воспитателей с целью контроля речи детей.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение учебного	Ст.воспит.

			года	
Проведение праздников посвященных 8 марта	Оперативный	Наблюдение	март	Заведующий, старший воспитатель
Организация НОД по патриотическому воспитанию	Тематический	Наблюдение	март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. Проведение педагогической диагностики по ООП ДО ДОУ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, Старший воспитатель

#### 4.2 Мониторинг (педагогическая диагностика)

№	Содержание	сроки	ответственный
1	Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).	май	Ст. воспитатель, воспитатели
2	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	Сентябрь май	Ст. воспитатель воспитатели

### 4.3. Физкультурно - оздоровительная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах	Ежедневно	Воспитатели, ст. воспитатель
2.	Физкультурные занятия	В течении года	Воспитатели
3.	Бодрящая гимнастика после сна, пальчиковые игры	Ежедневно	Воспитатели
4.	Прогулки на свежем воздухе, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, рациональный температурный режим	Ежедневно	Воспитатели
5.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей	В течении года	Воспитатели
6.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований Сан Пин во время проведения НОД	В течении года	Воспитатели
7.	Организация и проведение « Недели здоровья»	Февраль	Воспитатели, ст. воспитатель
8.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях педагогов, родителей	1 раз в месяц	Воспитатели, Муз.руководитель
9.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	В течении года	Воспитатели
10.	Беседы о спорте, спортсменах, чтение литературы по теме	В течении года	Воспитатели

## V. Организационно - педагогическая работа

### 5.1 Праздники и развлечения

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1. Тематическое развлечение «День знаний». «ПДД» 2. «День солидарности в борьбе с терроризмом» 3. Международный день мира	1 Сентября 4 сентября 21 сентября	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Старший воспитатель
1. День пожилого человека. Международный день музыки 2. День Отца в России 3. «Осенние краски»(осенний праздник)	1 октября 13 октября 20 октября	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. День народного единства («Давайте жить дружно») 2. День рождение Деда Мороза 3. Мероприятие «День любимой мамочки» 4. День государственного герба России	3 Ноября 18 ноября 26 ноября 30 ноября	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. «Я человек» ( День Конституции) 2. «Волшебный праздник Новый год»	12 декабря 28 декабря	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. Всемирный день «Спасибо» 2. «День воинской славы. Снятие блокады Ленинграда»	11 января 27 января	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. Спортивное развлечение «День зимних видов спорта» 2. Праздник «А ты-баты, шли солдаты»	9 февраля 23 февраля	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. Утренник «Прекрасный день – 8 марта» 2. Развлечение «Ой, широкая ты Масленица» 3. Мероприятие День Земли. День воды.	8 марта 11-17 марта 20,22 марта	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
1. Праздник Смеха и Веселья 2. Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровичков», посвященное Всемирному дню здоровья.	1 Апреля 7 апреля	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель

3. Мероприятие «Смелые пожарные». День пожарной охраны.	30 апреля	
1. День Победы « Праздник памяти и славы»	9 Мая	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
2. «День семьи»	15 мая	
3. Выпускной бал		

## 5.2. Выставки

Выставка детских рисунков и коллажей «Светофорные истории»	сентябрь
Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя ярмарка» ( совместно с родителями) Выставка детских рисунков «Осень бывает разная»	октябрь
Выставка детских работ , посвященная Дню матери	ноябрь
1.Выставка - конкурс новогодних композиций «Чародейка -зима» 2.Выставка рисунков «Новогодняя елочка»	Декабрь
1.Выставка рисунков и коллажей «Зимующие птицы», или «Покормите птиц зимой», посвященная дню зимующих птиц	(15 )январь
1.Выставка рисунков «Спорт в моей жизни» 2.Выставка детского рисунка «Мужество, сила и отвага »	февраль
1.Выставка детского творчества «Подарок маме», 2.«Краски весны»	март
1.Выставка поделок детей и родителей «Космические дали» 2.Выставка рисунков по пожарной безопасности «С огнем шутить нельзя»	апрель
1.Выставка работ детей и родителей «Великая Победа» 2.Выставка работ «Моя семья - мое счастье», к дню семьи	май

## 5.3. Конкурсы

Конкурс овощных поделок «Осенняя ярмарка»	сентябрь
Конкурс новогодних поделок «Зимняя фантазия »	декабрь
Конкурс снежных фигур	январь
Конкурс уголков по патриотическому воспитанию	февраль
Муниципальный конкурс чтецов	апреля
Районный фестиваль - конкурс детского творчества «Созвездие талантов»	12 апреля
Конкурс чтецов для детей и родителей к 9 мая «Стихи опаленные войной»	май

## VI. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

### 6.1 Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов для родителей	В течении года	Воспитатели, ст.воспитатель
2.	Проведение общих родительских собраний	2 раза в год	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель
3.	Проведение родительских собраний по группам	ежеквартально	Воспитатели групп
4.	Анкетирование родителей, выявление потребностей родителей	В течении года	Воспитатели
5.	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей.	В течении года	Воспитатели, Муз.руководитель
6.	Дни здоровья с участием родителей	февраль	Воспитатели групп
7.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей	По мере необходимости	Воспитатели, ст. воспитатель, Муз.руководитель, Зав. ДОУ
8.	Привлечение родителей к участию в совместных с детьми творческих выставках, конкурсах	По плану	Воспитатели
9.	Размещение на сайте организации материалов о мероприятиях ДОУ, консультаций по различным вопросам.	В течении года	Ст. воспитатель,

### 6.2 Сетевое взаимодействие

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Экскурсия к школе с детьми подготовительной к школе группы в День знаний	Сентябрь	Воспитатели

2.	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях. - просмотр мультфильмов - просмотр театров	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
3.	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Городской музей: - экскурсия в музей; - посещение выставок художников и народных умельцев.	в течение года	старший воспитатель; воспитатели
5.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - экскурсия в центральную библиотеку	В течении года	старший воспитатель; воспитатели

## **VII. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

### **7.1. Антитеррористическая защищенность**

<b>№ п/ п</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок проведени я</b>	<b>Ответственны е</b>
<b>1</b>	Проведение Инструктажей: - о порядке действий по угрозе и возникновении ЧС террористического характера в ДОУ; - О порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в 6 месяцев	Ответственный за проведение инструктажей
<b>2</b>	Проведение учебной тренировки в ДОУ с участием представителей вневедомственной охраны.	1 раз год	Ответственные по ГО ЧС, Заведующий
<b>3</b>	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством

4	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно утром, перед прогулками	Ст.воспитатель Заведующий Завхоз Воспитатели
5	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	завхоз
6	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	заведующий

## 7.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий Ст.воспитатель
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий Ст.воспитатель
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ст. воспитатель





